**Звіт**

**за результатами проведення оцінки**

 **ефективності здійснення Прилуцькою міською радою контролю**

**за виконанням завдань, визначених законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр-міністра України**

*(назва довідки із змінами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 липня 2014 року №249 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»*

21 листопада 2024 року

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показники***(постанова Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року №522) | ***Оцінка діяльності******(позитивна/ негативна)*** |
| Дотримання строків виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України | **позитивна** |
| Дотримання порядку реєстрації та розгляду документів | **позитивна** |
| Дотримання порядку формування справ, картотек, банків даних | **позитивна** |
| Дотримання вимог: |  |
| * розгляду і строків виконання завдань, підготовки проектів документів, які містять інформацію про їх виконання, а також подання пропозицій стосовно продовження строків виконання завдань;
 | **позитивна** |
| * змісту рівня підготовки та належного оформлення документів, які розробляються на виконання завдань;
 | **позитивна** |
| * погодження проектів документів, які розробляються на виконання завдань;
 | **позитивна** |
| * організація контролю за виконанням завдань, а також здійснення відповідним структурним підрозділом контролю за виконанням завдань;
 | **позитивна** |
| * здійснення контролю за виконанням планів заходів із забезпечення виконання завдань;
 | **позитивна** |
| * розроблення та затвердження орієнтовних графіків здійснення контролю за виконанням завдань
 | **позитивна** |
| **Визначення діяльності** *(ефективна, недостатньо ефективна, неефективна)* | **Ефективна** |

**Коротка довідка**

**щодо оцінки ефективності здійснення Прилуцькою міською радою контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр- міністра України**

*(назва довідки із змінами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 липня 2014 року №249 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»*

 Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522 «Про затвердження Методики проведення оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України» (надалі Методика ефективності контролю за виконанням завдань), на виконання розпорядження міського голови від 04 листопада 2024 року № 198 р “Про проведення оцінки ефективності здійснення контролю у Прилуцькій міській раді у 2024 році” протягом листопада 2024 року проведено вивчення ефективності здійснення в 2024 році контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр- міністра України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями та дорученнями міського голови, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради.

 Оцінка діяльності проводилась за показниками, зазначеними у додатку до Методики проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року № 522.

 За усіма показниками робота структурних підрозділів міської ради оцінена позитивно, зокрема:

* дотримання строків виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України;
* дотримання порядку реєстрації та розгляду документів;
* дотримання порядку формування справ, картотек, банків даних;
* дотримання вимог розгляду і строків виконання завдань, підготовки проектів документів, які містять інформацію про їх виконання, а також подання пропозицій стосовно продовження строків виконання завдань;
* дотримання вимог змісту рівня підготовки та належного оформлення документів, які розробляються на виконання завдань;
* дотримання вимог погодження проектів документів, які розробляються на виконання завдань;
* дотримання вимог організація контролю за виконанням завдань, а також здійснення відповідним структурним підрозділом контролю за виконанням завдань;
* дотримання вимог здійснення контролю за виконанням планів заходів із забезпечення виконання завдань;
* дотримання вимог розроблення та затвердження орієнтовних графіків здійснення контролю за виконанням завдань.

Зважаючи на вищевикладене, робоча група пропонує:

1. Оцінити роботу структурних підрозділів міської ради щодо ефективності здійснення контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр - міністра Українияк ефективну.

2. Начальнику загального відділу міської ради Чайці Л.Г. проінформувати виконавчий комітет міської ради про результати проведеної оцінки ефективності при підведенні підсумків за результатами роботи у 2024 році.

 3. Даний звіт направити керівникам структурних підрозділів міської ради для ознайомлення та аналізу роботи щодо здійсненню контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем’єр - міністра України, та розмістити на офіційному сайті Прилуцької міської ради.

|  |  |
| --- | --- |
| Звіт підписали:**Робоча група** | **Посада** |
| ПОПЕНКО Ольга Михайлівна | * **-** міський голова, *голова робочої групи;*
 |
| МАЛОГОЛОВА Тетяна Миколаївна | * **-** керуюча справами виконавчого комітету міської ради, *заступник голови робочої групи;*
 |
| ГРЕБЕНЬКО Олена Василівна | *-* спеціаліст І категорії загального відділу міської ради*, секретар робочої групи;* |
| АВЕР’ЯНОВАЄвгенія Сергіївна | **-** заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради у сфері інвестиційної діяльності; |  |
| ГАЙДАЙ Микола Володимирович | **-** начальник управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Прилуки) Прилуцької міської ради; |
| ГОГОЛЬ Роман Олександрович | **-** секретар міської ради; |  |
| ГОРБАЧ Валентина Григорівна | **-** начальник юридичного відділу міської ради; |
| КАСЬЯН Олег Борисович | **-** начальник відділу по роботі з кадрами міської ради; |
| ПАХОМОВА Тетяна Павлівна | **-** заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради; |
| ПЕТРИК Антоніна Григорівна | **-** начальник відділу організаційної роботи міської ради; |
| САВЕНКОДанііл Миколайович | **-** заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради; |  |
| СИВЕНКООлександр Іванович | **-** заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради; |
| ЧАЙКА Лариса Григорівна | **-** начальник загального відділу міської ради; |
| ЧМІЛЬСергій Валерійович | **-** заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. |